

## Allgemein

Alle aktuellen Informationen werden auf unserer Homepage [www.tc-aufhausen-ndb.de](http://www.tc-aufhausen-ndb.de) sowie über die WhatsApp Gruppe „All Inclusive“ veröffentlicht.

Bei jeglichen Fragen bitte auf die Vorstandschaft zugehen.

Einladungen zur jährlichen Mitgliederversammlung werden über WhatsApp sowie Mail verteilt.

Fotos von Turnieren werden auf unserer Homepage veröffentlicht.

Die Vereinsatzung kann beim Vorstand angefordert werden.

## Platzbelegung

Diese erfolgt über die mobile Tennis App „Court4u“, Anleitung siehe Homepage.

Grundsätzlich sind alle 3 Plätze jederzeit über die App buchbar, bitte maximal 2 Stunden pro Tag pro Person reservieren.

Turnierbetrieb (BTV und interne Turniere) haben Vorrang.

## Platzordnung

- Tennisplatz nur mit Tennisschuhen und entsprechender Kleidung betreten.
- Der Platz muss freigegeben und Spielfähig sein.
- Nicht bei starken Regen spielen.
- Platzbelegungszeit einhalten.
- Nach dem Spielen Platz abziehen.
- Linien mit Handbesen säubern.
- Tennisplatz bei Bedarf wässern.
- Benutzte Geräte wieder ordnungsgerecht hinhängen bzw. abstellen.
- Platz in dem Zustand verlassen, wie man ihn anzutreffen wünscht.
- Beschädigungen sind sofort dem Platzwart zu melden.

## Schlüssel für Tennisanlage

Neumitglieder können diesen beim 1. Vorstand gegen 5 Euro erwerben.

Dieser ist mit der schriftlichen Kündigung wieder abzugeben.

## Gastspieler

Grundsätzlich dürfen nur aktive Spieler mit Fremdspieler spielen.

Vor Spielbeginn sind der Name des aktiven Mitglieds und des Gastspielers in diese Liste einzutragen.

Der Gastspieler hat für sein Spiel (pro Stunde, pro Gastspieler) 5,00 Euro zu bezahlen, die von der Getränkliste des Mitglieds abgebucht werden.

Auch hier ist das Spiel zusätzlich vom Mitglied in der Getränkekarte einzutragen.

Das aktive Mitglied ist für die ordnungsgemäße Eintragung in die Gast-Spielliste verantwortlich.

Passive Mitglieder können 3x pro Saison kostenlos spielen, bitte nur in diese Liste eintragen.

Spielen mit Tennis-Neuanfänger ist kostenfrei (1-2x), muss jedoch vorab beim Vorstand angemeldet werden.

## Arbeitseinsatz der aktiven Mitglieder

Jedes aktive Mitglied ab 18 Jahre, das mind. 3 Stunden pro Jahr spielt, muss einen Arbeitseinsatz von 4 Stunden leisten.

Die Bekanntgabe der Arbeitseinsätze über anfallende Arbeiten erfolgt vom Platzwart für die Herren sowie von der Stüberl Wartin für die Damen.

Bei Nichterfüllung der Arbeitsstunden am Jahresende wird pro Stunde 20 Euro abgebucht.

### Unser Tennisüberl

Das Tennisüberl sowie auch die Terrasse darf von jedem Mitglied im Tennisbetrieb genutzt werden. Sollte es für Feierlichkeiten benötigt werden, bitte vorab mit dem Vorstand besprechen.

Grundsätzlich gilt für alle Mitglieder:

- Benutze Gläser und Geschirr selbstständig abspülen und aufräumen
- Leere Flaschen im Getränkekasten abstellen
- Kühlschrank bei Bedarf auffüllen, eventuell Rücksprache mit Getränkewart
- Tische sind zu reinigen
- Sitzauflagen der Bänke hochklappen, Sitzauflagen der Stühle ins Überl neben Schrank ablegen
- Entnommene Getränke in die Getränkeliste (neben Eingangstür) selbstständig eintragen
- Die Getränke-Abrechnung erfolgt am Jahresende einmalig durch den Kassier
- Getränkekühlschränke sind mit einem Code-Schloss abgesperrt (Jugendschutz), Code beim Vorstand erfragen.
- Beim Verlassen des Tennisüberl die Getränkekühlschränke mit Schloss verschließen und Zahlen verdrehen
- Als letzter Anwesender bin ich verpflichtet, dass alle Türen und Fenster geschlossen sind, alle elektrischen Geräte (Ofen, Radio, Sitzheizung, Ventilator usw.) ausgeschaltet, Wasser abgedreht und sich alles in einem sauberen Zustand befindet.

Das Betreten der Terrasse und Tennisüberl ist mit Tennisschuhen grundsätzlich untersagt.



### Putzdienst der Damen

Der Putzdienst muss von Samstag bis Freitag geleistet werden.

Die 4 Stunden Arbeitseinsatz bitte auf Montag und Mittwoch normale Reinigung und Freitag Generalreinigung aufteilen.

Einteilung erfolgt von der Überl-Wartin.

Lfd. anfallende Reinigungsarbeiten

- Küche aufräumen und sauber halten
- Geschirrtücher und Putzlappen waschen
- Duschen und WCs reinigen
- Tische und Bänke auf Freisitz abräumen und sauber halten
- Freisitz und gepflasterte Terrasse kehren
- Spinnweben rund um das Tennishaus und des Geräteschuppens entfernen
- Vorplatz des Geräteschuppens sauber halten
- Abfall-Restmüll: Wenn Müllsack voll ist, rausnehmen, zuschnüren und neuen Müllsack einhängen
- Vollen Müllsack über eigene Müllabfuhr entsorgen
- Am letzten Tag sämtliche Böden in Küche, Duschen und WCs nass wischen, auch Duschkabinen und WCs reinigen
- Putzmittel und Geräte unter Spüle in Küche, bzw. in Herrentoilette

Schlüssel für Herren WC hängt rechts oben neben Karteikasten

Toilettenpapier und Küchenrolle sind im Herren WC gelagert

### Stammtisch

Diese finden für die Herren dienstags und für die Damen freitags jeweils nach den Trainings statt.

Näheres siehe unter <http://tc-aufhausen-ndb.de/verein/>

Hier sind auch alle weiteren Trainingszeiten ersichtlich.

### Erste Hilfe Kasten

Dieser befindet sich im Tennisstüberl auf der Südseite neben den Kühlschränken.

Nach der Benützung bitte der Vorstandschaft Bescheid geben, damit dieser befüllt werden kann.



### Aushang der Listen

Diese sind im Eingangsbereich des Tennisstüberl (Terrasse) zu finden.

Fremdspielerliste, Brotzeitlisten, Reinigungslisten Damen sowie weitere Infos.



### Postkasten

Hier können anonyme Infos, Anfragen, Vorschläge und Beschwerden eingeworfen werden. Aber bitte keine Beleidigungen.

Dieser befindet sich im Eingangsbereich zum Stüberl.



### Parken am Tennisplatz

Parken der PKWs und Fahrräder wie beschrieben.

Nur zum Be- und Entladen darf mit dem PKW zum Tor vorgefahren werden.

